**Sherwood Elementary Family Engagement Plan**

Sherwood Elementary School encourages and supports family involvement. Our Family Engagement Plan was **developed jointly with our parents** to ensure that the expectations for parental involvement were clearly defined and **agreed upon by the school and our parent stakeholders**. The goal of our Family Engagement Plan is to help parents become active partners in the education of their children.

**Sherwood Elementary will eliminate barriers to parental involvement in the following ways:**

* The office staff will consistently acknowledge and greet parents in a friendly manner.
* The school will schedule parent meetings at flexible meeting times.
* **To meet the needs of our parents who do not speak English, the school will translate all school-wide written communication into Spanish.**
* The school will provide non-English speaking parents with an interpreter, when needed.
* The school will maintain a website with the principal’s e-mail address.
* **Parents will be given the opportunity to communicate concerns or suggestions concerning the SIP to the school’s administration by completing a parent feedback form.**
* Teachers will use clear, direct language when communicating with parents.
* The school administration will respond to parent requests, ideas, and concerns in a timely manner.
* The school administration will provide positive incentives to increase parental involvement.
* The school administration will secure a location in the Sherwood Elementary satellite area for conducting parent meetings.
* **The school will provide other reasonable support for parent involvement activities per parent request.**

**To promote meaningful parent involvement and foster a partnership with our parents, Sherwood Elementary will:**

* Provide opportunities for parents to serve on the School Based Decision Making Council, PTO Board**, Family** **Engagement Committee, and SIP revision committee**.
* **Involve parents in the Family Engagement Plan and School/Parent Compact revision process** and **distribute** revised documents to parents at the beginning of the school year.
* **Convene an annual meeting, at flexible meeting times**, to inform parents of the Elementary and Secondary Education Act (ESEA) guidelines for schools operating a Title I School-wide Program.
* Disseminate the Parent/School compact to all students/parents and acquire the appropriate signatures.
* Send home weekly progress reports to keep parents informed of student progress.
* **Provide opportunities for participation for persons with disabilities, migratory parents, or parents with limited English proficiency.**
* Provide flexible times and locations for our parents to attend parent meetings.
* **Offer training and workshops to help parents develop strategies and skills that will help their children achieve at higher levels.**
* Encourage parents to regularly visit our school.
* **Provide regular opportunities for parents to meet with teachers and administrators to participate in decisions relating to the education of their children.**
* Utilize partnerships with community organizations and local businesses.
* **Coordinate Title 1A strategies with other programs such as Head Start, Title III language instructional programs, Reading First, etc.**
* Inform parents of opportunities available through the Office of Parent and Community Engagement (PACE).
* **Offer parents information about the SCS curriculum, formative and summative assessments, and ESEA proficiency levels.**
* Create a Parent Handbook to inform parents about ESEA guidelines and expectations.
* Send home an **annual calendar of events at registration as well as a monthly calendar** to keep parents informed of school-wide events and activities.
* Provide a bulletin board at the front of the school to keep parents informed of ESEA opportunities and Parents’ Right to Know issues.
* **Schedule and conduct Family Curriculum Nights to engage families in meaningful learning activities.**
* Provide literacy training for ESL parents.
* **Conduct collaborative professional development with parents in the value and contributions of parents and in working with parents.**

Sherwood Elementary School

Sherwood Elementary School anima y apoya a la participación de la familia. El personal de la escuela desarrolló el **Plan de Participación de la Familia** junto con los padres para asegurar que las expectaciones para la participación de padres se expliquen bien y que el personal de la escuela y los padres estén de acuerdo con ellos. La meta del **Plan de Participación de la Familia** es ayudar a los padres ser participantes activos en la educación de sus hijos.

**Sherwood Elementary eliminará los obstáculos a la participación de los padres en las siguientes formas:**

El personal de la oficina siempre se reconocen y saludan a los padres en una manera amistosa.
La escuela programará reuniones de padres en las horas de reunión flexibles.
Para satisfacer las necesidades de nuestros padres que no hablan Inglés, la escuela se traducirá todas las comunicaciones en toda la escuela escrito en español.
La escuela proporcionará a los padres no están en inglés habla con un intérprete cuando sea necesario.
La escuela mantendrá un sitio web con dirección de correo electrónico del director.
Los padres tendrán la oportunidad de comunicar inquietudes, sugerencias, etc acerca de la SIP a la administración de la escuela completando un formulario de comentarios de los padres.
Los maestros usarán un lenguaje claro y directo en la comunicación con los padres.
La administración escolar responderá a las peticiones de los padres, las ideas y preocupaciones de una manera oportuna.
La administración de la escuela proporcionará incentivos positivos para aumentar la participación de los padres.
La administración de la escuela se asegurará un lugar en la zona de Sherwood Elementary satélite para llevar a cabo reuniones de padres.
La escuela proveerá apoyo razonable para actividades de participación de padres por petición de los padres.

**Para promover la participación significativa de los padres y fomentar una asociación con nuestros padres, Sherwood Elementary hará lo siguiente:**

Ofrecer oportunidades a los padres para servir en la Decisión del Consejo basada en la escuela que hace, PTO Board, Comité de Participación de la Familia, y el comité de revisión del SIP.
 Involucrar a los padres en el Plan de Participación de la Familia y la Escuela / proceso de revisión del Pacto de Padres y distribuir documentos revisados ​​a los padres al comienzo del año escolar.
Convocar una reunión anual, en momentos de reuniones flexibles, para informar a los padres de ESEA directrices para las escuelas que operan un programa de Título I para toda la escuela.
Difundir el Padre / Escuela compacto para todos los estudiantes / padres y adquirir las firmas correspondientes.
Enviar informes semanales de progreso a casa para mantener a los padres informados del progreso del estudiante.
Proporcionar oportunidades para la participación de las personas con discapacidad, padres migratorios, o padres con dominio limitado del Inglés.
Ofrecer horarios flexibles y lugares para los padres a asistir a las reuniones de padres. Ofrecer capacitación y talleres para ayudar a los padres a desarrollar estrategias y habilidades que ayudarán a sus hijos a alcanzar niveles más altos.

 Alentar a los padres a visitar regularmente nuestra escuela.
Proveer oportunidades regulares para que los padres se reúnan con los maestros y administradores a participar en las decisiones relativas a la educación de sus hijos. Utilizar las asociaciones con organizaciones comunitarias y las empresas locales.
Coordinar Título estrategias 1A con otros programas como Head Start, programas de enseñanza de idiomas III del Título, Reading First, etc
 Informar a los padres de las oportunidades disponibles a través de la Oficina de Participación de los Padres y la Comunidad (PACE).
Ofrecer a los padres información sobre el plan de estudios de SCS, la evaluación formativa y sumativa, y niveles de dominio de ESEA.
Crear un Ningún Niño se Quede Atrás Manual para Padres para informar a los padres acerca de Que Ningún Niño se Quede Atrás directrices y expectativas.
Envíe a casa un calendario anual de eventos en el registro, así como un calendario mensual para mantener a los padres informados sobre eventos y actividades escolares.
Proporcionar un tablón de anuncios en el frente de la escuela para mantener a los padres informados de las oportunidades de NCLB y Derecho de los Padres a Saber temas.

Planificar y llevar a cabo la familia Curriculum Noches de involucrar a las familias en las actividades de aprendizaje significativas.
Proporcionar a la alfabetización de los padres de ESL.
Realizar el desarrollo profesional de colaboración con los padres en el valor y las contribuciones de los padres y en el trabajo con los padres.